PERFORMANCE360 · GUÍA DE CONFIGURACIÓN

Menú y catálogo digital

Presente su oferta y conecte el pedido con la operación.

Para quién es

Responsable comercial, administrador y cajeros que validan pedidos.

Aprenda a configurar, compruebe el resultado y descubra cómo cada proceso puede aportar orden a su negocio.

Si se puede medir, se puede mejorar.

Edición ampliada 2 · 22 de noviembre de 2026

Instrucciones contrastadas con las pantallas disponibles. Capturas: formularios reales sin identidades privadas y simulador con datos ficticios. No use la práctica como evidencia fiscal o laboral.

Índice

1. Configurar la oferta pública · 3

2. Fotografías y promociones · 5

3. Pedido público y validación · 6

4. Entrega, QR y opiniones · 7

Preguntas frecuentes · 8

Lista de puesta en marcha · 9

Recursos y siguiente paso · 9

Lea con su equipo

Empiece por configuración; realice el recorrido; compruebe Guardar y lectura posterior. Anote cada dato pendiente y quién debe revisarlo. Los módulos y opciones visibles dependen del acceso y contratación.

1. Configurar la oferta pública

Menú digital; /app/menu-settings

Publicar un catálogo coherente con la sucursal.

Configuración y recorrido

1. Revise contacto e identidad del menú.
2. Compruebe nombres, precios, disponibilidad y horarios de los productos.
3. Prepare fotografías fieles desde las opciones del menú.
4. Revise promociones con fechas y condiciones explícitas.

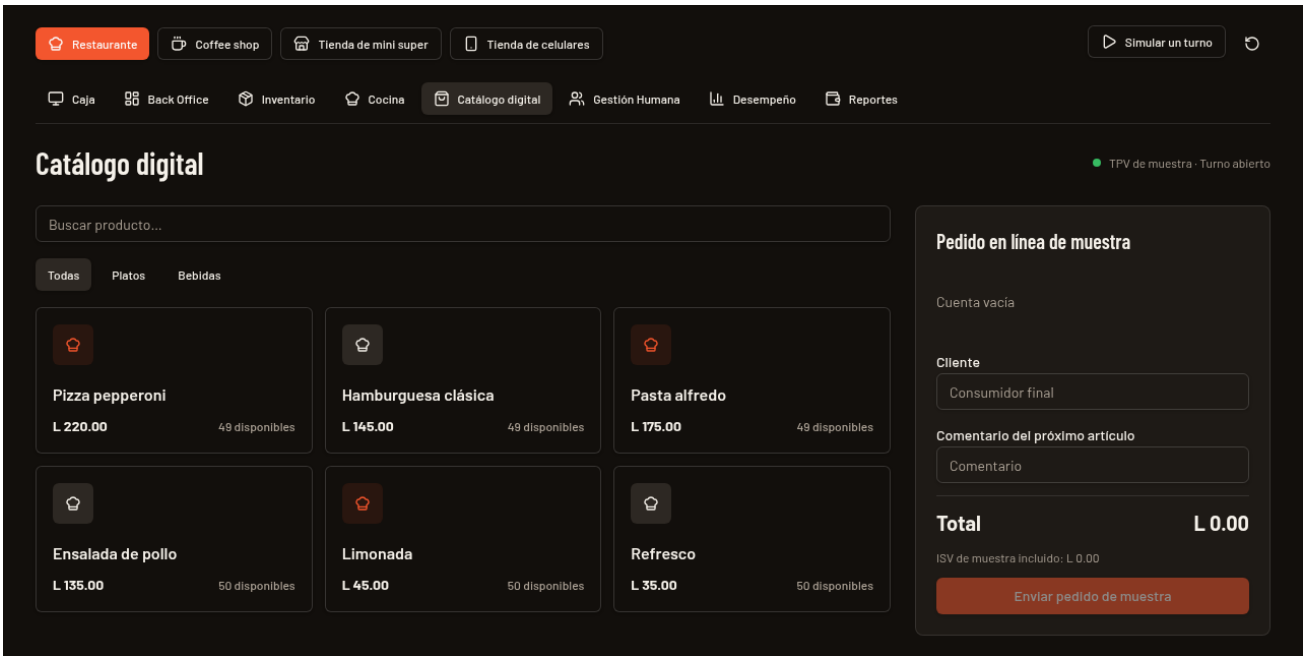
Cómo comprobarlo

El cliente ve lo que realmente puede pedir; una imagen no cambia precio ni stock.

Valor para su negocio

Una oferta clara ayuda a decidir sin llamadas de aclaración.

Pantalla de referencia



Simulador público · datos ficticios · pantalla ilustrativa, no un registro operativo ni fiscal. Relacione esta captura con los pasos anteriores; consulte las etiquetas de su módulo, que pueden variar por acceso.

2. Fotografías y promociones

Fotos del menú; Promociones

Hacer atractiva la oferta sin crear expectativas falsas.

Configuración y recorrido

1. Seleccione fotografías del producto que realmente vende.
2. Revise orden y legibilidad desde un celular.
3. Configure promoción con unidades, precio y vigencia aprobados.
4. Pruebe las condiciones en el catálogo público.

Cómo comprobarlo

No publique promociones ficticias de la demo como ofertas reales.

Valor para su negocio

La presentación comercial se apoya en información consistente.

3. Pedido público y validación

Menú público → pedido; Caja

Conectar interés del cliente con una cuenta verificada.

Configuración y recorrido

1. El cliente elige productos y datos solicitados.
2. Revise opciones, instrucciones y total antes de enviar.
3. Caja recibe el pedido y valida disponibilidad, cliente y condiciones.
4. Después de atenderlo, continúa el flujo normal de cuenta, cocina y cobro.

Cómo comprobarlo

Enviar un pedido web no es una factura fiscal ni aceptación automática de cocina.

Valor para su negocio

El canal digital evita volver a transcribir toda la solicitud.

4. Entrega, QR y opiniones

Menú; Configuración; Opiniones

Mantener contacto y servicio con condiciones verificables.

Configuración y recorrido

1. Revise horarios y formas de entrega configuradas.
2. Compruebe cotización por recorrido donde exista entrega activa.
3. Para Kennedy revise tarifa por kilómetros y máximo 30 km; no improvise excepciones.
4. Pruebe enlaces/QR y consulte opiniones en la bandeja privada.

Cómo comprobarlo

La demo no acredita reparto real ni despacho automático; revise cobertura al operar.

Valor para su negocio

El contacto accesible facilita compras y retroalimentación.

Preguntas frecuentes

¿El pedido web cobra al cliente automáticamente?

No se presume cobro en línea. Caja valida y registra el pago por el flujo configurado.

¿Una promoción permite cambiar facturas anteriores?

No. La promoción se aplica en su vigencia sin reescribir la historia.

¿Por qué cambia un total al enviar?

El sistema valida productos y precios vigentes; revise opciones, disponibilidad y cargos aplicables.

¿Todo negocio necesita cocina?

No. Mini súper y celulares pueden usar catálogo y caja sin preparación KDS.

¿Por qué no aparece una sección o el botón Guardar?

Revise la empresa y sucursal seleccionadas. Las opciones dependen de su rol y de los módulos contratados; solicite al administrador revisar su acceso, sin compartir claves.

¿La práctica modifica mi negocio?

El simulador público guarda datos ficticios en ese navegador y rubro. La cuenta privada de demo es otra empresa aislada; no es la empresa real. No use documentos personales en la práctica.

¿Cómo sé que un cambio quedó guardado?

Use Guardar, espere la confirmación y vuelva a abrir la sección. Si hay error, no considere completada la configuración. Evite repetir una operación financiera sin comprobar antes su resultado.

¿Qué hago antes de empezar a operar?

Complete la lista de verificación del manual, capacite a cada responsable y pruebe equipos, permisos y datos con el administrador. La práctica no sustituye la revisión fiscal, contable o laboral.

Lista de puesta en marcha

Antes de operar, complete estas comprobaciones con sus responsables. No marque un punto solo porque aparece en una captura.

1. Pendiente / revisado: Empresa y sucursal correctas; alcance de módulos revisado.

2. Pendiente / revisado: Responsable de configuración y de aprobación identificado.

3. Pendiente / revisado: Accesos individuales comprobados sin compartir credenciales.

4. Pendiente / revisado: Campos y reglas revisados con datos reales y respaldo autorizado.

5. Pendiente / revisado: Cambios guardados, sección reabierta y valores confirmados.

6. Pendiente / revisado: Recorrido de práctica completado; errores o pendientes documentados.

7. Pendiente / revisado: Equipos, cámara o impresoras probados físicamente cuando aplican.

8. Pendiente / revisado: Período y criterios coherentes en pantalla y reportes.

9. Pendiente / revisado: Documentos y exportaciones privados compartidos solo con autorización.

10. Pendiente / revisado: Validación fiscal, contable o laboral completada antes de uso oficial.

Registro de aprobación

Anote responsable, fecha de revisión y pendientes fuera de este documento. La existencia del manual no acredita una puesta en marcha aprobada.

Recursos y siguiente paso

Práctica por rubro: https://performance360.app/demo

Solicitud de demo: https://performance360.app/demo-suite

Biblioteca de manuales: https://performance360.app/manuales

Estos enlaces corresponden al sitio oficial. Las nuevas versiones de esta edición requieren publicación; en vista previa se consultan desde /manuales.

Elija un proceso que hoy repite o no puede medir. Configure el recorrido con su equipo, compare antes/después con evidencia y solicite una propuesta ajustada a módulos, usuarios y requisitos.

Performance360

Una suite adaptable para relacionar operación, personas y resultados. Si se puede medir, se puede mejorar.

Alcance: documentación de orientación y configuración; no es asesoría fiscal/laboral ni garantía de resultados. Conexiones externas requieren autorización y soporte implementado; no se presume sincronización universal.